

Coop 23824/17  
IMP. 32/3  
Coop 1080/12  
IMP. 521

COPIA ALBO



COMUNE DI PARTINICO

(Libero Consorzio Palermo)

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Protocollo Determinazione N° 773 del 14-06-17

	Liquidazione fattura alla Coop. LA GARDERIE relativa al servizio socio educativo asili nido comunali MARZO 2017 PAC Servizi di Cura per l'Infanzia
Ufficio Proponente	Servizi Sociali
Responsabile del Settore	Avv. Paolo Barranca
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Minore	

SETTORE n° 7  
REG. N° 250 DATA 14-06-17

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 05.10.18



**COMUNE  
di  
PARTINICO**

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

**Responsabile avv. Paolo Barranca**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della Legge Regionale 30 Aprile 1991 n. 10 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza: avente per oggetto: "~~Liquidazione fattura alla Coop. LA GARDERIE relativa al servizio socio educativo ed ausiliario svolto presso gli asili nido~~ Mese di Marzo 2017  
CUP D89D16001270001

**- PREMESSO**

**OMISSIS**

**PROPONE**

1. liquidare alla " LA GARDERIE " Cooperativa di solidarietà sociale a.r.l., via Monteforte 5, Siracusa P.Iva la somma di € **75.133,28**, relativa al pagamento della fattura citata in premessa per il servizio socio educativo e ausiliario asili nido con fornitura pasti, spese generali comprendenti prodotti igienico sanitari, ludico didattico, consulenza HACCP e assicurazione minori nel mese di Marzo 2017;
2. di prelevare la complessiva somma di € **75.133,28** nel seguente modo:  
  
€ **71.555,50** dal cap. 2384 "Servizi di cura per l'infanzia" missione 12-programma 4- titolo 1- macroaggregato 3 bilancio 2016 giusto impegno generale assunto con det. n.324 /2016  
€ **3.577,78** dal cap.1980 " mantenimento e funzionamento asili nido comunali" missione 12-programma 1- titolo 1- macroaggregato 3 giusto impegno con det.. N° 81 del 16.02.2017 del bilancio. 2017
3. di autorizzare l'ufficio di ragioneria ad emettere il relativo bonifico bancario presso Il Responsabile del Procedimento

( Sig.ra . M. Minore)



## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

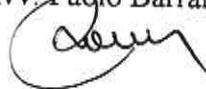
VISTI:

- L'art. 107 del D.Lgv. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgv.165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei settori;
- L'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile del Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgv. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La determina sindacale n°20 del 10.04.2017 con la quale viene attribuita all'avv. Paolo Barranca responsabilità del Settore Servizi alla Persona;
- La deliberazione di C.C n° 53 del 24.11.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2016
- La deliberazione di G.M. n°191 del 06.12.2016 con la quale è stato approvato il PEG ed è stato autorizzato il capo settore alla gestione dei capitoli di spesa pertinenti.

### DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

Il Responsabile del Settore  
(Avv. Paolo Barranca)



REFERTO DI PUBBLICAZIONE Reg.Publ.n. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile Albo Pretorio**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott.ssa Antonella Spataro)

---

---